

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

( X ) Dispensa ( ) Inexigibilidade ( ) Pregão ( ) Concorrência

**TIPO**

( ) Menor Preço Por Lote ( X ) Menor Preço Global ( ) Menor Preço Por Item

**TIPO DA CONTRATAÇÃO**

(x ) Bens (X) Serviços

**DA NATUREZA DO OBJETO:** O objeto desta contratação **(não)** se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.

**1 - OBJETO:** Contratação de empresa especializada para execução de serviços de recuperação completa do veículo MARCA: CHEVROLET; MODELO: ONIX 10MT JOYE; COR: BRANCA; PLACA: PPV 1001; COMBUSTIVEL: ALCOOL/GASOLINA; CHASSI: 9BGKL48U0JB157937, cedido pela Prefeitura Municipal ao SAAE mediante termo de cessão de uso.

**2 - JUSTIFICATIVA:**

O SAAE de Vargem Alta presta serviço público essencial de abastecimento de água e esgotamento sanitário à população do município. Para execução adequada de suas atividades operacionais, é imprescindível dispor de frota de veículos em condições de uso.

O SAAE encontra-se em situação crítica quanto à disponibilidade de veículos para execução de suas atividades essenciais. O veículo Fiat Palio (Fiat Palio Weekend ELX, ano/mod: 2000/2000, 5p, 77 cv, álcool, Placa MTH 8791), que anteriormente compunha a frota operacional, encontra-se totalmente avariado e sem condições de uso, tendo sido definitivamente retirado de circulação.

A ausência de veículo operacional impacta drasticamente na capacidade do SAAE de: Realizar atendimentos emergenciais a vazamentos na rede de abastecimento; executar manutenções preventivas e corretivas no sistema; atender chamados da população com agilidade; transportar equipes técnicas e materiais para os locais de serviço; garantir a continuidade do abastecimento de água à população.

O veículo Chevrolet Onix foi cedido pela Prefeitura Municipal ao SAAE mediante termo de cessão de uso, ocorre que, o veículo estava destinado a leilão público por ter sido atingido pela última enchente ocorrida no município, desta forma, necessita de recuperação completa do sistema elétrico, confecção de chave e demais reparos estruturais, entretanto, representa oportunidade de recomposição da frota operacional sem custo de aquisição.

O contrato atual de manutenção veicular não atende às demandas específicas deste caso, pois, o escopo contratual não contempla recuperação completa de veículos sinistrados e não abrange serviços de recuperação elétrica em veículos danificados por enchente. Uma nova licitação para manutenção veicular está em fase de preparação, mas sua conclusão demandará tempo incompatível com a urgência operacional.

Desta forma a recuperação do veículo Onix é medida de interesse público relevante, considerando, a essencialidade do serviço, pois o abastecimento de água é serviço público essencial, cuja interrupção ou deficiência afeta diretamente a saúde e dignidade da população; considerando ainda a Economicidade de se aproveitar veículo já cedido evitando despesas com aquisição de novo veículo ou locação; considerando ainda, a eficiência operacional, pois a recomposição da frota permite o restabelecimento da capacidade plena de atendimento à população; e pôr fim

a prevenção de danos maiores, considerando que a demora em reparos pode afetar diretamente a capacidade operacional do SAAE

Fica expressamente adotada, no âmbito deste processo administrativo, a opção pela utilização da lei Federal nº 14.133, de 2021.

### **3 - QUANTITATIVO/ ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS/ VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO**

**3.1. Identificação do veículo:** veículo MARCA: FORD; MODELO: FORD RANGER XL CD4 22H/MOTOR 2.2; COR: BRANCA; PLACA: MPX 6758; COMBUSTIVEL: DIESEL S10; CHASSI: 8AFAR23N7FJ263126; RENAVAL: 1018883794; A.F/A.M: 2014/2015 Patrimônio Nº 1385

#### **3.2. Serviços a Serem Executados**

1. Diagnóstico técnico completo do sistema elétrico mediante scanner automotivo de última geração;
2. MÓDULO DE INJEÇÃO ELETRÔNICA (ECU):
  - Fornecimento e instalação de módulo de injeção eletrônica ORIGINAL Chevrolet;
  - Programação e codificação completa do módulo;
  - Sincronização com imobilizador e demais sistemas;
  - Testes de funcionamento e diagnóstico pós-instalação;
  - Garantia de compatibilidade total com o veículo.
3. MÓDULO DE CARROCERIA (BCM):
  - Fornecimento e instalação de módulo de carroceria (Body Control Module) ORIGINAL Chevrolet;
  - Programação completa de todas as funções (travas, vidros, iluminação, alarme);
  - Codificação e configuração conforme especificações de fábrica;
  - Testes de todos os comandos elétricos da carroceria.
4. MÓDULO ABS:
  - Fornecimento e instalação de módulo ABS ORIGINAL Chevrolet;
  - Programação e codificação do sistema;
  - Sangria do sistema de freios;
  - Testes de funcionamento do ABS;
  - Verificação e eliminação de códigos de falha.
5. MÓDULO AIRBAG (SRS):
  - Fornecimento e instalação de módulo de airbag (SRS - Supplemental Restraint System) ORIGINAL Chevrolet;
  - Programação e codificação completa;
  - Reset do sistema após instalação;
  - Verificação de sensores de impacto;
  - Testes e eliminação de códigos de falha;
  - Garantia de funcionamento do sistema de segurança.
6. PAINEL DE INSTRUMENTOS (CLUSTER):
  - Fornecimento e instalação de painel de instrumentos completo ORIGINAL Chevrolet;
  - Programação da quilometragem atual do veículo;
  - Codificação e sincronização com os demais módulos;

- Verificação de funcionamento de todos os indicadores (velocímetro, tacômetro, temperatura, combustível, alertas);
- Testes de iluminação do painel.

**7. RÁDIO/CENTRAL MULTIMÍDIA:**

- Fornecimento e instalação de rádio/central multimídia ORIGINAL Chevrolet ou compatível de primeira linha;
- Instalação e conexão de antena;
- Programação e codificação (quando aplicável);
- Conexão com sistema de áudio (alto-falantes);
- Testes de funcionamento completo.

**8. CHICOTES ELÉTRICOS:**

- Fornecimento e instalação de chicote elétrico do motor ORIGINAL Chevrolet;
- Fornecimento e instalação de chicote elétrico interno (painel/porta-malas) ORIGINAL Chevrolet;
- Fornecimento e instalação de chicote elétrico da carroceria (portas, iluminação) se necessário;
- Instalação conforme especificações técnicas do fabricante;
- Proteção adequada de todas as conexões;
- Fixação correta evitando interferências mecânicas.

**9. SISTEMA ELÉTRICO DE INJEÇÃO:**

- Substituição completa de todos os componentes elétricos do sistema de injeção:
  - Bobinas de ignição;
  - Sensor de rotação (CKP);
  - Sensor de fase (CMP);
  - Sensor de temperatura do motor;
  - Sensor de temperatura do ar;
  - Sensor MAP (pressão do coletor);
  - Sensor de oxigênio (sonda lambda) - 1 ou 2 unidades conforme veículo;
  - Válvula borboleta eletrônica (TBI);
  - Bicos injetores (conjunto completo);
  - Bomba de combustível elétrica;
  - Todos os componentes devem ser ORIGINAIS ou de primeira linha certificada;
- Instalação e conexão de todos os sensores e atuadores;
- Programação e adaptação dos sistemas;
- Testes de funcionamento e diagnóstico completo.

**10. SISTEMA DE CARGA:**

- Verificação completa do alternador;
- Substituição se necessário (ORIGINAL);
- Verificação e substituição do regulador de tensão;
- Teste de carga da bateria.

**11. SISTEMA DE PARTIDA:**

- Verificação do motor de arranque;

- Substituição se danificado (ORIGINAL);
- Testes de funcionamento.

**12. BATERIA:**

- Fornecimento e instalação de bateria automotiva nova;
- Amperagem conforme especificação original do veículo;
- Marca de primeira linha (Moura, Heliar, AC Delco ou equivalente).

**13. SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COMPLETO:**

- Faróis (lâmpadas, soquetes, conectores);
- Lanternas traseiras;
- Luzes de freio;
- Pisca-alerta e setas;
- Luz de placa;
- Iluminação interna (teto, porta-luvas, porta-malas);
- Substituição de componentes danificados.

**14. SISTEMA DE SINALIZAÇÃO:**

- Buzina;
- Relés;
- Fusíveis (caixa completa se necessário);
- Indicadores luminosos.

**15. SISTEMAS ELÉTRICOS AUXILIARES:**

- Vidros elétricos (motores, módulos, interruptores);
- Travas elétricas (atuadores, central);
- Retrovisores elétricos;
- Ar condicionado - componentes elétricos (sensor, relés, resistência do ventilador);
- Limpador de para-brisa (motor, temporizador);
- Desembaçador traseiro.

**16. LIMPEZA E PREPARAÇÃO:**

- Limpeza completa de todos os componentes elétricos;
- Remoção de resíduos, lodo e oxidação causados pela enchente;
- Limpeza de conectores e terminais;
- Aplicação de produtos anticorrosivos.

**17. TESTES FINAIS COMPLETOS:**

- Diagnóstico completo via scanner em todos os módulos;
- Eliminação de todos os códigos de falha;
- Teste de funcionamento de todos os sistemas elétricos;
- Teste de comunicação entre módulos (rede CAN);
- Verificação de consumo elétrico (parasita);
- Relatório técnico completo.

### **3.3. CONFEÇÃO DE CHAVES CODIFICADAS**

Serviços obrigatórios:

1. Confeção de 02 (duas) chaves completas com telecomando (se original);
2. Programação no sistema imobilizador do veículo;
3. Codificação eletrônica;
4. Testes de funcionamento (partida, travas, alarme);
5. Garantia de compatibilidade total com o veículo.

### **3.4. SERVIÇOS COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIOS**

1. **Limpeza e higienização:**
  - Remoção completa de lodo e resíduos da enchente;
  - Limpeza do motor e compartimento;
2. **Sistema de arrefecimento:**
  - Verificação de radiador, mangueiras, bomba d'água;
  - Substituição de componentes comprometidos;
  - Troca de fluido de arrefecimento;
3. **Fluidos e lubrificantes:**
  - Troca de óleo do motor e filtro;
  - Verificação e troca de fluido de freio (se contaminado);
  - Verificação de fluido de direção hidráulica (se equipado);
  - Verificação de fluido de transmissão (se automático);
4. **Sistema de freios:**
  - Inspeção completa;
  - Substituição de componentes oxidados ou danificados;
  - Sangria do sistema;
  - Testes de eficiência;
5. **Bateria:**
  - Fornecimento e instalação de bateria nova (amperagem conforme especificação original);
6. **Pneus e rodas:**
  - Verificação de estado de conservação;
  - Calibragem;
  - (Substituição não incluída, salvo se danificados pela enchente);
7. **Sistema de escapamento:**
  - Verificação de integridade;
  - Substituição se comprometido;
8. **Suspensão:**
  - Verificação de componentes;
  - Substituição apenas se danificados pela enchente;
9. **Testes finais:**
  - Teste de rodagem em via pública;

- Verificação de ruídos, vibrações e funcionamento geral;

### 3.5. Serviços NÃO Incluídos

Não fazem parte do escopo desta contratação:

- Recuperação de lataria e funilaria (exceto se indispensável à segurança);
- Pintura externa (exceto retoques em áreas de intervenção);
- Substituição de vidros (exceto se danificados pela enchente);
- Recuperação de estofamento (além da limpeza/higienização);
- Acessórios não originais ou opcionais.

**Observação:** Caso sejam identificados durante a execução serviços adicionais não previstos e necessários à recuperação, a contratada deverá:

1. Comunicar formalmente a fiscalização;
2. Apresentar orçamento detalhado;
3. Aguardar autorização expressa antes da execução.

### 3.4. REQUISITOS DE QUALIDADE E DESEMPENHO

#### 3.4.1. Padrão de Qualidade Exigido:

- Utilização de **peças originais ou de primeiro linha** (qualidade equivalente ao original);
- Garantia mínima de **90 (noventa) dias** para os serviços executados e peças instaladas;
- Mão de obra qualificada e especializada em veículos da marca Chevrolet;
- Fornecimento de relatório técnico detalhado dos serviços executados;
- Emissão de nota fiscal discriminada por serviço e peça.

#### 3.4.2. Resultado Esperado:

Ao final da execução, o veículo deverá estar em **perfeitas condições de uso**, apto a realizar todas as funções operacionais para as quais foi projetado, atendendo aos requisitos de segurança veicular estabelecidos pelo CONTRAN.

## 4. QUANTITATIVO E UNIDADE DE FORNECIMENTO

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
01	<p><i>Valor Estimativo para <b>Serviços</b> de recuperação completa do veículo marca: chevrolet; modelo: ONIX 10MT JOYE; cor: branca; placa: PPV 1001; combustível: álcool/gasolina; chassi: 9bgkl48u0jb157937, compreendendo: serviço de troca de modulo de injeção; modulo carroceria; modulo de ABS, airbag; painel de instrumentos; radio; sistema elétrico de direção e chicotes; confecção de chave codificada; e demais reparos necessários para pleno funcionamento do veículo.</i></p> <p><b>VALOR ESTIMADO: R\$ 20.266,66(vinte mil duzentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos)</b></p>	Serviço	01
02	<p><i>Valor estimativo para <b>Peças</b> para serviços de recuperação completa do veículo marca: chevrolet; modelo: ONIX 10MT JOYE; cor: branca; placa: PPV 1001; combustível: álcool/gasolina; chassi: 9bgkl48u0jb157937, compreendendo: serviço de troca de modulo de injeção; modulo carroceria; modulo de ABS, airbag; painel de instrumentos; radio;</i></p>	Peças	01

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
	sistema elétrico de direção e chicotes; confecção de chave codificada; e demais reparos necessários para pleno funcionamento do veículo. <b>VALOR ESTIMADO: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais)</b>		

**Regime de execução:** EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

**Valor máximo estimado para contratação:** R\$ 35.266,66 (trinta e cinco mil duzentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos)

## 5. LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO

### 5.1. Local de Execução

Os serviços serão executados nas **instalações da CONTRATADA**, devendo o veículo ser:

- **Retirado** nas dependências do SAAE: Largo Emilio David, sn, centro – Vargem Alta-ES
- **Devolvido** no mesmo local após conclusão dos serviços.

#### Responsabilidades:

- O transporte (retirada e devolução) é de responsabilidade da **CONTRATADA**;
- A **CONTRATADA** é responsável pela guarda e segurança do veículo durante todo o período.

### 5.2. Prazo de Execução

**Prazo máximo:** 30 (trinta) dias corridos

**Contagem:** A partir da emissão da Ordem de Serviço.

**Prorrogação:** Somente admitida em casos de:

- Caso fortuito ou força maior;
- Fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis;
- Impedimentos causados pela Administração;
- Outros motivos devidamente justificados e aceitos pelo CONTRATANTE.

### 5.3. Recebimento

#### 6.3.1. Recebimento Provisório

Após comunicação da conclusão dos serviços:

- **Prazo:** Até 05 (cinco) dias úteis;
- **Forma:** Mediante Relatório de execução do serviço constando os serviços executados, as peças utilizadas e os valores aplicados; vistoria técnica e Termo de Recebimento Provisório;
- **Responsável:** Fiscal do contrato;
- **Verificações:**
  - Execução de todos os serviços previstos;
  - Funcionamento dos sistemas;
  - Testes preliminares.

#### 6.3.2. Recebimento Definitivo

Após recebimento provisório:

- **Prazo:** Até 05 (cinco) dias úteis;
- **Forma:** Mediante Termo de Recebimento Definitivo;
- **Responsável:** Fiscal do contrato;
- **Verificações:**
  - Teste de rodagem completo;
  - Verificação de conformidade total;
  - Conferência de documentação (notas, relatórios, garantias);



→ Ausência de vícios ou defeitos.

**Importante:** O recebimento provisório ou definitivo NÃO exclui a responsabilidade da contratada por vícios ocultos ou aparentes.

## **7. GARANTIA**

### **7.1. Prazo de Garantia**

**MÍNIMO de 90 (noventa) dias** para:

- Todos os serviços executados;
- Todas as peças instaladas;
- Mão de obra aplicada.

**Contagem:** A partir do recebimento definitivo.

### **7.2. Abrangência da Garantia**

A garantia cobre:

- Defeitos de execução dos serviços;
- Vícios ou defeitos nas peças instaladas;
- Problemas decorrentes de mão de obra inadequada;
- Falhas nos sistemas recuperados.

### **7.3. Atendimento em Garantia**

Em caso de acionamento da garantia, a CONTRATADA deverá:

- Atender chamado em até **24 (vinte e quatro) horas**;
- Solucionar o problema em até **05 (cinco) dias úteis**;
- Fornecer veículo substituto se o prazo de reparo exceder 05 dias (opcional);
- Assumir todos os custos (peças, mão de obra, transporte).

## **8- ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA DO MATERIAL E FISCALIZAÇÃO**

**REPRESENTANTE DO SAAE PARA O RECEBIMENTO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:**

### **Fiscal Titular**

Nome do servidor: FABIO SALLES BARROS

Nº matrícula: 08

Função/ Cargo: Agente administrativa

### **Fiscal Suplente**

Nome do servidor: CLAUDIA CRISTINA ROCHA BASTOS

Nº matrícula: 74

Função/ Cargo: Assessoria

**8.1** O acompanhamento e fiscalização da execução do contrato consiste na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão executados por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e 140 da Lei nº 14.133/21.

**8.2** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

**8.3** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

**8.3.1.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).



**8.3.2.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

**8.4.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

**8.5.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

**8.6.** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

**8.6.1.** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

**8.7.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da empresa CONTRATADA:

### **9.1. Obrigações Gerais**

- 9.1.1.** Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência;
- 9.1.2.** Utilizar exclusivamente peças originais ou de primeira linha conforme especificado;
- 9.1.3.** Empregar mão de obra qualificada e especializada;
- 9.1.4.** Responsabilizar-se pela guarda e segurança do veículo durante toda execução;
- 9.1.5.** Manter durante toda execução as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 9.1.6.** Acatar as orientações da fiscalização do CONTRATANTE;
- 9.1.7.** Refazer, sem ônus adicional, serviços executados inadequadamente;
- 9.1.8.** Prestar esclarecimentos técnicos sempre que solicitado;
- 9.1.9.** Comunicar imediatamente qualquer irregularidade ou anormalidade;
- 9.1.10.** Manter sigilo sobre informações do CONTRATANTE.

### **9.2. Obrigações Técnicas**

- 9.2.1.** Realizar vistoria técnica prévia detalhada do veículo;
- 9.2.2.** Apresentar relatório técnico inicial com diagnóstico completo;
- 9.2.3.** Utilizar ferramentas, equipamentos e scanners adequados;
- 9.2.4.** Realizar testes de funcionamento em todas as etapas;
- 9.2.5.** Documentar fotograficamente os serviços executados (antes, durante e depois);
- 9.2.6.** Elaborar relatório técnico final detalhado;
- 9.2.7.** Realizar teste de rodagem completo antes da devolução;
- 9.2.8.** Garantir que o veículo atenda às normas de segurança do CONTRAN.

### **9.3. Obrigações Administrativas e Fiscais**

- 9.3.1.** Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários;
- 9.3.2.** Manter regularidade fiscal durante toda execução contratual;
- 9.3.3.** Apresentar comprovantes de recolhimento quando solicitado;
- 9.3.4.** Emitir nota fiscal detalhada discriminando serviços e peças;
- 9.3.5.** Fornecer termo de garantia por escrito;
- 9.3.6.** Manter registro atualizado dos serviços executados.

#### **9.4. Obrigações Documentais**

##### **9.4.1. Fornecer ao CONTRATANTE:**

- Relatório técnico inicial (diagnóstico);
- Orçamento detalhado aprovado;
- Nota fiscal discriminada;
- Relatório técnico final completo;
- Registro fotográfico dos serviços;
- Termo de garantia;
- Relação de peças substituídas (marca, código, quantidade);
- Certificados de qualidade das peças (quando aplicável).

#### **9.5. Comunicações Obrigatórias**

##### **9.5.1. Comunicar imediatamente à fiscalização:**

- Identificação de avarias adicionais não previstas inicialmente;
- Necessidade de serviços complementares;
- Impossibilidade técnica de execução de algum item;
- Atrasos na entrega de peças;
- Qualquer impedimento à execução no prazo;
- Acidentes ou sinistros envolvendo o veículo.

#### **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações do SAAE - CONTRATANTE:

- 10.1.** Disponibilizar o veículo nas condições atuais para vistoria e retirada;
- 10.2.** Fornecer documentação do veículo (CRLV ou equivalente);
- 10.3.** Proporcionar facilidades para execução dos serviços;
- 10.4.** Designar fiscal para acompanhamento da execução;
- 10.5.** Comunicar à CONTRATADA, por escrito, irregularidades observadas;
- 10.6.** Analisar e aprovar/reprovar orçamentos de serviços adicionais em até 02 dias úteis;
- 10.7.** Realizar recebimento provisório e definitivo nos prazos estabelecidos;
- 10.8.** Efetuar pagamento na forma e prazo contratados;
- 10.9.** Atestar notas fiscais após confirmação da execução satisfatória;
- 10.10.** Aplicar sanções administrativas quando cabíveis;
- 10.11.** Prestar informações e esclarecimentos quando solicitados;
- 10.12.** Notificar formalmente sobre irregularidades, prazos e penalidades.

#### **11 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

O pagamento será realizado **após a execução integral do serviço**, mediante apresentação de Relatório de Prestação do Serviço discriminando as horas e serviços executados, nota fiscal e atesto da fiscalização do SAAE.

#### **12- ESTIMATIVA DE VALOR**

**Valor máximo estimado para contratação:** R\$ 35.266,66 (trinta e cinco mil duzentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos)

#### **13 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Contratação realizada com fundamento na **Lei Federal nº 14.133/2021**, em razão de situação emergencial que compromete a continuidade de serviço público essencial e a segurança sanitária.

**14 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1. As despesas decorrentes da presente correrão à conta da Dotação Orçamentária:

- 33903900000 Outros serviços pessoa jurídica – Fonte: 10010000000 – Ficha: 28
- 33903000000 Material de consumo – Fonte: 10010000000 – Ficha: 25

**15 – DISPOSIÇÕES GERAIS E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

15.1. A Fundamentação da Contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

15.2. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

15.3. **CONTATO: SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – VARGEM ALTA/ES – CNPJ nº 31.724.255/0001-20. Tel. de contato. (028) 99930-1695; E-mail: [licitacaosaaevalta@gmail.com](mailto:licitacaosaaevalta@gmail.com).**

Vargem Alta, 23 de janeiro de 2026.

**Fabio Salles Barros**  
**Gerente Operacional- SAAE**