

TERMO DE REFERÊNCIA

MODALIDADE DE LICITAÇÃO

(x) Dispensa () Inexigibilidade () Pregão () Concorrência

TIPO

() Menor Preço Por Lote (x) Menor Preço Global () Menor Preço Por Item

TIPO DA CONTRATAÇÃO

(X) Bens () Serviços

DA NATUREZA DO OBJETO: O objeto desta contratação **(não)** se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.

1 - OBJETO:

Aquisição de material de informática para atender ao SAAE de Vargem Alta/ES.

2 - JUSTIFICATIVA:

A presente contratação fundamenta-se no Estudo Técnico Preliminar Simplificado elaborado pelo Setor Administrativo, que identificou a necessidade de reposição e aquisição de equipamentos de informática e componentes essenciais para garantir a continuidade das atividades administrativas, assegurando o funcionamento dos equipamentos em situações de interrupção de energia elétrica e proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores.

Fica expressamente adotada, no âmbito deste processo administrativo, a opção pela utilização da lei Federal nº 14.133, de 2021.

3- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO/ ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A solução consiste na aquisição dos materiais abaixo especificados.

Item	Cód.	Especificação	Und	Quant	Valor Unit	Valor Total
0001	2015	BATERIA DE NOBREAK 12V 7AH (marca de referência Intelbras) Carga em tensão Constante (25º)/Flutuação: 13.6 - 13.8 V/Cíclico: 14.4 - 15.0 V/Corrente Inicial: 2.1A (máxima)/Bateria Chumbo-Ácida/Selada Regulada por Válvula - Garantia: 6 meses de garantia	un	10	R\$ 171,67	R\$ 1.716,70
002	2016	KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO COR PRETO (marca de referência Intelbras) ESPECIFICAÇÕES GERAIS: Possuir somente um receptor sem fio 2,4 GHz USB para o mouse e o teclado Plug And Play	kit	06	R\$ 167,00	R\$ 1.002,00

		ESPECIFICAÇÕES DO TECLADO: Layout: português Brasil - ABNT2 - *POSSUI TECLA "Ç" Teclas de controle de volume Teclado numérico Deve possuir luzes indicativas em caso de ativação das teclas "NumLock", "CapsLock" e "ScroolLock" Alimentação por pilha AA ou AAA (incluídas) ESPECIFICAÇÕES DO MOUSE: Mouse com roda de rolagem clicável Sensor óptico de 1000 DPI Alimentação por pilha AA ou AAA (incluídas) OUTRAS INFORMAÇÕES Sistemas operacionais compatíveis: Win 11/10 64 bits, Win 11/10 32 bits, Win 8.1 32 bits, Win 8.1 64 bits, Win 8 32 bits, Win 8 64 bits, Win 7 32 bits, Win 7 64 bits, Win RT 8.1, Win RT 8 Garantia: 12 meses				
003	1684	MAUSE SEM FIO (marca de referência Intelbras) ESPECIFICAÇÕES DO MOUSE: Mouse com roda de rolagem clicável Sensor óptico de 1000 DPI Alimentação por pilha AA ou AAA (incluídas) OUTRAS INFORMAÇÕES Sistemas operacionais compatíveis: Win 11/10 64 bits, Win 11/10 32 bits, Win 8.1 32 bits, Win 8.1 64 bits, Win 8 32 bits, Win 8 64 bits, Win 7 32 bits, Win 7 64 bits, Win RT 8.1, Win RT 8 Garantia: 12 meses	un	10	R\$ 71,30	R\$ 713,00
VALOT TOTAL ESTIMADO: R\$ 3.431,70						

3.1. As marcas indicadas são meramente referenciais, admitindo-se produtos equivalentes ou de qualidade superior.

3.2. O custo estimado total da contratação é de **R\$ R\$ 3.431,70(três mil quatrocentos e trinta e um reais e setenta centavos).**

4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 4.1.** A entrega será ÚNICA, após a emissão da Autorização de Fornecimento.
- 4.2.** Os produtos deverão ser novos, originais e sem uso anterior.
- 4.3.** Os materiais deverão atender às especificações técnicas mínimas descritas neste Termo de Referência.
- 4.4.** Os produtos deverão possuir garantia mínima do fabricante conforme especificado ou superior.
- 4.5.** A contratada deverá responsabilizar-se pela entrega integral dos itens adjudicados.
- 4.6.** Serão aceitos produtos equivalentes desde que apresentem desempenho e características técnicas compatíveis.

4.7. Para fins de habilitação, conforme Art. 70, Inciso III da lei 14.133/21, deverá o licitante comprovar os requisitos de habilitação conforme segue:

- 1. Contrato Social ou equivalente ;**
- 2. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ**, expedida no ano em curso;
- 3. Certificado de Regularidade para com o FGTS**, expedido pela Caixa Econômica Federal - CRS;
- 4. Certidão Negativa de Débito para com o INSS, ou Certidão negativa de débitos relativa aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União**, abrangendo, inclusive as contribuições sociais previstas na alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 - **CND**, ou ainda prova de garantia em juízo de valor suficiente para pagamento do débito, quando em litígio.
- 6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)** expedida eletronicamente pela Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho
- 7. Certidão Unificada de Responsabilização Pública** – Controladoria Geral da União - CGU.
- 8. Alvará de funcionamento.**

5. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado mediante procedimento compatível com o valor estimado da contratação, adotando-se o critério de julgamento de menor preço global, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

6. JUSTIFICATIVA DO NÃO PARCELAMENTO

O parcelamento do objeto não se mostra vantajoso para a Administração em razão:

- a) do baixo valor global da contratação;
 - b) das reduzidas quantidades dos itens;
 - c) da representatividade dos custos de frete no valor final dos produtos;
 - d) do aumento dos custos administrativos decorrentes da realização de múltiplos processos;
 - e) da afinidade funcional entre os itens, todos destinados ao suporte das atividades administrativas.
- Dessa forma, a contratação em lote único atende aos princípios da economicidade, eficiência e razoabilidade.

7 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO

7.1. O fornecimento deverá ser realizado no Escritório do SAAE – Largo emílio David, sn, Centro– Vargem Alta/ES CEP: 29295-000 (Horário de seg a sex, de 07 às 15 hs)

7.2. O prazo de entrega é de 10 (dez) dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, emitida pelo Setor de Compras do SAAE, conforme demanda, de acordo com a necessidade da Autarquia. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.2.1. Os materiais /serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.3. Os materiais/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.6. A entrega será ÚNICA, após a emissão da Autorização de Fornecimento.

8 – MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

REPRESENTANTE DO SAAE PARA O RECEBIMENTO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

Fiscal Titular

Nome do servidor: FABIO SALLES BARROS

Nº matrícula: 08

Função/ Cargo: Assessoria

Fiscal Suplente

Nome do servidor: CLAUDIA CRISTINA ROCHA BASTOS

Nº matrícula: 74

Função/ Cargo: Agente administrativa

8.1. O acompanhamento e fiscalização da execução do contrato consiste na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão executados por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e 140 da Lei nº 14.133/21.

8.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

8.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

8.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

8.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

8.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

8.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

8.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

8.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

8.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade.

9 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Prazo de troca de bens rejeitados: 05 dias

Prazo de recebimento definitivo do objeto/serviço: 05 dias após a verificação

Prazo de liquidação do documento fiscal: 30 dias da emissão da NF e atesto do recebimento do objeto

Prazo de pagamento: 30 dias da emissão da NF e atesto do recebimento do objeto

10 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1. As despesas decorrentes da presente correrão à conta da Dotação Orçamentária: 33903000000 material de consumo – Fonte: 15001000000 – Ficha:07

10.2. A dotação relativa ao exercício financeiro subsequente será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11 - RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE:

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas ao objeto entregue/executado;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) demais condições constantes do edital de licitação.

12 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento/execução do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto/execução do serviço objeto do edital;
- d) reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- e) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto/execução do serviço;
- f) apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- g) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços, sem previa autorização da contratante;
- h) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- i) a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;

- j) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- k) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- l) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- m) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante

13 – CONCLUSÃO

Diante da necessidade identificada pelo Setor Administrativo e considerando a viabilidade técnica e econômica demonstrada no Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a presente contratação atende ao interesse público e aos princípios previstos na Lei nº 14.133/2021, recomendando-se o prosseguimento do processo de contratação.

Vargem Alta, 03 de julho de 2026.

Fabio Sales Barros
Gerente Operacional- SAAE